



УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“
ГРАДЕЖЕН ФАКУЛТЕТ - СКОПЈЕ



ПРИРАЧНИК

ЗА ИЗРАБОТКА НА СЕМИНАРСКА РАБОТА

в. проф. д-р. Тодорка Самарџиоска

Скопје, 2014

в. проф. д-р. Тодорка Самарџиоска „Теорија на науката и методологија на истражување“

Изработка на семинарска работа

1. Вовед

На Градежниот факултет, при УКИМ во Скопје, семинарските трудови се составен дел од обврските за полагање на испитот. Имаат цел да ги запознаат и оспособат студентите со начинот на анализата и разработката на определена проблематика, и конечно, со вештините за јавна презентација и тимска работа.

Темите за семинарски трудови се издаваат од страна на предметниот професор во договор со кандидатот. Издавањето се врши во тековниот семестар.

Семинарските трудови јавно се бранат и се оценуваат.

Оценката учествува во вкупната конечна оценка од испитот.

Редослед на содржината во семинарскиот труд:

- Насловна страница
- Содржина
- Вовед
- Разработка на тематските единици
- Заклучок
- Користена литература
- Прилози (доколку постојат)

2. Насловна страница

На првата (насловна) страна се поместени:

- Од левата страна логото на универзитетот
- Име на Универзитетот
- Од десната страна логото на факултетот
- Име на факултетот
- Име на предметот
- Наслов на Семинарската работа
- под насловот пишува (Семинарска работа)
- Име и презиме на кандидатот, сегашно звање и број на индекс
- звање, име и презиме на предметниот професор
- Скопје, година

(Пример за насловна страница – прилог бр 1)

3. Содржина

Задолжително е содржината да се состои од насловите на сите делови и подделови, со соодветниот број на страницата на која се поместени во семинарскиот труд.

При изработката на тезите или содржината на Семинарската работа треба да се користат децимални кодови (1, 1.1, 1.1.1; нема потреба да се оди подетално од трето ниво на расчленување) за насловите на поглавјата и поднасловите.

За да се нагласи хиерархијата и односите помеѓу различните делови од Семинарската работа, треба да се користи нивно поместување во десно.

Потребно е да постои нумерација на страниците, за да може да се издвои во содржината каде се наоѓа соодветниот наслов или поднаслов во главниот текст.

4. Вовед

Во воведот на Семинарската работа треба кратко да се изложи тезата, но и суштинските аргументи, во него концизно се изнесува проблемот, но и решението за разрешување на истиот.

Воведот опфаќа:

- цел на трудот,
- содржина (објаснување во врска со структурата на трудот) и
- методи на работа.

5. Главен дел

Структурата на главниот дел може да се состои од повеќе делови, секој дел може да има свои подделови итн.

Неопходни белези се:

- организираност,
- последователност,
- поврзаност помеѓу деловите,
- изобилство со издржани и поткрепени научни факти,
- заокруженост на мислата и сл.

6. Заклучок

Се наведуваат главните резултати од семинарската работа и главните заклучоци, потребно е да постои поврзаност помеѓу воведот и заклучокот. Во овој дел се наведува поширокото значење на истражувачкиот проблем и се искажува неговата заокруженост и реализираност.

7. Користена литература

Најпрво се наведуваат референците за книги, зборници од конференции, научни трудови, статии и други публикации, а посебна референтна листа се составува за користени извори од веб страници.

Сите поединечни извори кои се користени како референци треба да бидат наведени според азбучен редослед, според презимето на првиот автор на делото, нумерирани во средни загради [xx].

- презиме и иницијали на авторот;
- (година),
- наслов на книгата, студијата, зборникот или др. - со искосени букви-италик;
- насловот на статијата во наводници;
- насловот на списанието - со искосени букви - италик;
- Vol.,... No..., 2000 или мај - јуни 2000
- издавач;
- место.
- р. 222 или рр. 222-255 (доколку референцата е на англиски јазик) или стр. 222 (доколку референцата е на македонски јазик).

Текстови и податоци изворно користени или преземени од друг извор (дефиниции и определени набројувања), треба задолжително да се означат како цитат во текстот на истата страна (intext citation) на која се споменуваат и истите да се поместат на крајот од семинарската работа во делот референци, коректно цитирани.

8. Јазик на пишување на Семинарската работа

Семинарската работа се пишува на македонски литераурен јазик и кирилично писмо. Исклучок може да бидат користените референтни извори со наслови на други јазици.

Задолжително е почитувањето на стандардните јазични норми, односно употребата на литературниот јазик.

Речениците треба да се јасно напишани, да не постои несоодветен избор на зборови, посебно при употребата на интернационализмите.

Структурно долгите реченици не се многу препорачливи при пишување Семинарска работа, бидејќи постои можност, поради неголемото искуство на почетниците, да се изгуби смислата на исказот.

9. Техничко уредување на текстот

- Текстот се пишува компјутерски, се употребува македонската јазична поддршка со Georgia – фонтоот, а се користи бела хартија, А4 – формат, портрет ориентација.
- Бројот на страниците треба да биде од дванаесет (12) до дваесет (20). Бројот на страниците од прилозите и почетните страници нумерирани со римски бројки не спаѓаат во дефинираната бројка на страници.
- Маргините (празниот простор помеѓу рабовите на страницата и текстот), лево и десно треба да бидат 3.17 см (1.25”), а горе и долу 2.5 см (1”).
- Текстот се израмнува од двете страни, а првиот збор на секој нов став се вовлекува 5 места од левата маргина кон десно.
- Најприфатлив проред е 1.5.
- Страниците се нумерираат континуирано во десниот дел или горе или долу, не вклучувајќи ја насловната страница.
- Насловите и поднасловите се нумерираат последователно. Што се однесува, пак, до типот на буквите, тие се пишуваат со големина 12, дозволено е насловите да бидат со сите големи букви или со големина 16 – зацрнети (bold), поднасловите со големина 14, исто така, зацрнети (bold), фуснотите и текстот, односно нумеричките податоци, содржани во табеларни прегледи, се пишуваат со големина на буквите 10, а за останатите делови се употребуваат според правописните правила. Закосени букви (italic) може да се користат кај насловите на книгите, статиите и сл., исто така, дозволен е таков начин или, пак, зацрнување на буквите (bold) и подвлекување (underline) кога се нагласува некој збор, синтагма или цела реченица.
- Секоја глава се пишува на нова страница. Текстот се печати само на едната страна од листот.

ЗАБЕЛЕШКИ:

- Семинарските трудови се даваат на корекција кај соработникот /предметниот наставник.
- Начинот на достава може да биде лично, за време на приемните часови, или по пат на електронска пошта (кај професорот).
- Откога ќе се добие дозвола за печатење од страна на професорот, семинарскиот труд се предава најдоцна 3 дена пред денот на одбраната.
- Одбраната се врши во терминот кој го објавува предметниот професор.
- Одбраната на семинарските трудови не треба да трае подолго од 15 мин.
- Презентацијата се врши со визуелни средства (Power Point).



УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“
ГРАДЕЖЕН ФАКУЛТЕТ - СКОПЈЕ



Предмет:

Енергетски ефикасни објекти

ОБНОВЛИВИ ИЗВОРИ

Семинарска работа

Кандидат:

Петар Петровски, дипл. град. инж.

бр. индекс 9999

Професор:

в. проф. д-р. Тодорка Самарџиоска

Скопје, јуни 2014