Универзитетски гласник

Издавач

Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ - Скопје

Уредник на издавачката дејност на УКИМ
Проф. д-р Никола ЈАНКУЛОВСКИ,
ректор

Уредник на *Универзитетски гласник*
М-р Марија Маневска,
генерален секретар

Лектура
БЕСТЕЛ ДООЕЛ Скопје
29 Владимир Каваев
1000 Скопје

Техничко уредување
Зоран Кордоски

СОДРЖИНА

СТАТУТ
на Градежниот факултет во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје 3

ОДЛУКА
за давање согласност на Статутот на Градежниот факултет во Скопје 21

Врз основа на член 110 став 1 точка 1 од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр. 82/2018), и член 147 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр. 425/2019), Наставно-научниот совет на Градежниот факултет во Скопје, на вонредна седница одржана на 19.09.2019 година, донесе

С Т А Т У Т
на Градежниот факултет во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој Статут се уредуваат: внатрешната организација, начинот на вршење на високообразовната дејност, органите и телата, овластувањата и начинот на работа и одлучување, студентското организирање, печатот, знаците и другите обележја на Градежниот факултет во Скопје (во натамошниот текст: Факултетот), како и други прашања што се од значење за вршење на дејноста за која е основан.

За прашањата кои не се регулирани со овој Статут се применуваат одредбите од Законот за високото образование, Статутот и другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Универзитетот).

Статус и основна дејност

Член 2

Факултетот е високообразовна установа како единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Факултетот врши високообразовна дејност од прв, втор и трет циклус студии, научноистражувачка и применувачка дејност во научното подрачје на техничко-технолошките науки и научноистражувачките полиња Градежништво и водостопанство и Геодезија, како и во сите научни области на истражување што се во врска со основната дејност на Факултетот.

Член 3

Факултетот ја остварува дејноста од член 2 од овој Статут во согласност со Законот, Статутот и со другите акти на Универзитетот.

Назив и седиште

Член 4

Факултетот работи под назив: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Градежен факултет Скопје.

Скратениот назив на Факултетот е: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Градежен факултет Скопје.

Полниот назив на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Faculty of Civil Engineering Skopje, Republic of North Macedonia.

Скратениот назив на Факултетот на англиски е Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Faculty od Civil Engineering Skopje.

Седиштето на Факултетот е на: бул. „Партизански одреди“ бр. 24, Скопје.

Датум на основање

Член 5

Факултетот е основан на 17.11.1950 година со Уредба за основање на Технички факултет, со два отсека: градежен и архитектонски, донесена од Владата на НР Македонија, а објавена во Службен весник на НР Македонија бр. 34 од 28.12.1950 година.

Со Законот за основање на Архитектонско-градежен, Електро-машински и Технолошко-металуршки факултет во Скопје, донесен од Собранието на СРМ, на седницата на Републичкиот собор одржана на 30.6.1965 година (Службен весник на СРМ бр. 27/1965), дотогашниот градежен отсек на Техничкиот факултет започнува да работи како Архитектонско – градежен факултет.

Врз основа на Актот за основање бр. 03-660/1 од 22.4.1975 година, Факултетот е регистриран во Окружниот стопански суд во Скопје на 6.10.1975 година, од кога почнува да дејствува како самостоен, под назив Градежен факултет во Скопје.

Овластувања, права, обврски и одговорности на Факултетот

Член 6

Факултетот има овластувања, права, обврски и одговорности согласно со Статутот на Универзитетот, законот и овој Статут.

Веб-страница на Факултетот

Член 7

Факултетот има веб-страница на македонски и на англиски јазик на која задолжително се објавуваат:

1. Статутот на Факултетот (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи;
2. решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно;
3. актот за систематизација;
4. деловникот за работа на Наставно-научниот совет;
5. правилникот за плати и надоместоци на единицата;
6. извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот;
7. распоредот на работни задачи за тековната учебна година, најдоцна 10 дена пред почетокот на учебната година;
8. завршна сметка, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето;
9. годишен извештај, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето;
10. прифатени теми за изработка на магистерски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
11. прифатени теми за изработка на докторски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
12. докторски дисертации пред одбрана на докторскиот труд;
13. Етичкиот кодекс;
14. каталог на услуги;
15. информации за студентите;
16. тековни активности;
17. друго.

Деканатската управа донесува акт за изгледот на веб-страницата, за информациите кои ќе се објавуваат, одговорни лица за доставување и за објавување на информациите и сл.

II. АКАДЕМСКА ЗАЕДНИЦА И АВТОНОМИЈА

Член 8

Лицата избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања на Факултетот и студентите на Факултетот се членови на академската заедница.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето.

Правата и обврските на членовите на академската заедница се уредуваат со Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Членовите на академската заедница се должни да се придржуваат на одредбите на Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Член 9

Факултетот својата дејност ја врши врз принципот на академска автономија.

Одредбите за автономијата утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот соодветно се применуваат и за Факултетот.

Член 10

Факултетот ќе се грижи за спроведување на политиките на еднаквост, недискриминација и инклузија, во согласност со законот, Статутот на Универзитетот и овој Статут, преку телото за еднаквост, инклузија и недискриминација (ЕНИ).

Поднесените претставки можат да се засноваат најмалку на основите наведени во Статутот на Универзитетот.

Во случај на констатирана повреда на правото, телото определува соодветни мерки за санирање на состојбата и/или санкции.

III. ПЕЧАТ, ЗНАЦИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА

Печат

Член 11

Факултетот има печат со тркалезна форма, во кој во средината е грбот на

Република Северна Македонија и натпис во два концентрични круга. Во надворешниот круг е впишано: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Градежен факултет Скопје, а во внатрешниот круг: Република Северна Македонија.

Овој печат се употребува за архивското работење на Факултетот.

Штембил

Член 12

Штембилот на Факултетот е правоаголен и на него е испишан следниов текст: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Градежен факултет Скопје, број __-___/___ година, Скопје.

Штембилот се употребува за архивското работење на Факултетот.

Знаци и други обележја

Член 13

Факултетот има амблем, знаме, плакета, инсигнии и одори за деканот и продеканите.

Амблемот се состои од две стилизирани букви ГФ во сина боја.

Знамето на Факултетот е сино со правоаголна форма, кое во средината го содржи амблемот на Факултетот.

Плакетата, покрај обележјата на Универзитетот, ги содржи амблемот на Факултетот и натписот Градежен факултет. Плакетата се доделува на заслужни правни и физички лица, кои со својата работа дале посебен придонес за развојот на Факултетот.

При употреба на амблемот и другите обележја на Факултетот истовремено се употребуваат и амблемот и обележјата на Универзитетот.

Член 14

На Факултетот се установува одора за деканот и за продеканите која е пропишана со Статутот на Универзитетот.

Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на Факултетот и Универзитетот, како и при претставување на Факултетот на меѓууниверзитетски и меѓународни средби, согласно со Статутот на Универзитетот.

Член 15

Факултетот има инсигнии за деканот, кои се состојат од: грбот на Универзитетот поврзан со гравура, кои ја симболизираат словенската писменост и култура и амблемот на Факултетот од двете страни на синџирот.

Инсигниите се носат при промоции, прослави и други свечености на Факултетот и Универзитетот, како и при претставување на Факултетот на меѓууниверзитетски и меѓународни средби, согласно со актите на Универзитетот.

Ден на Факултетот, награди и признанија

Член 16

Ден на Факултетот е 6 октомври, денот кога во 1949 година симболично започна наставата на градежниот отсек на тогашниот Технички факултет.

Денот на Факултетот се одбележува на свечен начин, секоја година.

Член 17

По повод јубилеи и други значајни настани, како и на промоции, Факултетот доделува награди, признанија и сл.

Критериумите за наградување и видот на наградите и признанијата ги утврдува Наставно-научниот совет.

IV. ДЕЈНОСТ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 18

Факултетот ја организира и ја остварува високообразовната, научно-истражувачката и применувачката дејност како единствен процес.

Во вршењето на високообразовната, научноистражувачката и применувачката дејност, Факултетот:

1. го планира остварувањето и развојот на своите дејности во рамките на Универзитетот за кои е основан во согласност со буџетските средства од самофинансирачките активности, донации и слично;
2. врши високообразовна, научноистражувачка применувачка апликативна односно дејност во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини, во една

или во повеќе сродни области во рамките на Универзитетот, а по овластување, и надвор од рамките на Универзитетот и се грижи за нивниот развој;
3. остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
4. организира научни и уметнички собири, конгреси, симпозиуми, советувања и други научни и стручни собири, како и теренска настава во земјата и во странство согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
5. во рамките на интегрираниот библиотечно-информациски систем на Универзитетот, ја организира работата на библиотеката и остварува библиотечно-информациска и документациона дејност;
6. издава уверенија и други документи за завршени студии и други видови образование, според условите утврдени со Статутот на Универзитетот, како и други документи за статусот на студентот во текот на студирањето;
7. издава документи врз основа на продавање на научни и стручни услуги и производи;
8. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;
9. остварува различни форми за надградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование во согласност со актите на Универзитетот;
10. разменува научни и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица;
11. организира стручна и административна служба во согласност со актите на Универзитетот;
12. врши издавачка дејност во согласност со актите на Универзитетот;
13. се грижи и презема мерки за усовршување на кадрите што изведуваат високообразовна и научноистражувачка дејност и за кадрите во стручната и административна служба;
14. реализира домашни и меѓународни проекти во согласност со актите на Универзитетот;
15. се грижи и презема мерки за тековно и инвестиционо одржување на објектите и имотот;
16. ги уредува формите на стручно и професионално усовршување;
17. води евиденции согласно со Правилникот за водење евиденции за високото образование;
18. врши и други работи утврдени со закон, со Статутот и со другите акти на Универзитетот.

V. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 19

За вршење на својата дејност, Факултетот организира внатрешни организациони единици: катедри, оддели, центри, лаборатории, библиотека, компјутерски центар, стручни служби и сл. согласно со Статутот на Универзитетот.

Катедри

Член 20

Основни внатрешни организациони единици на Факултетот се катедрите. На Факултетот се организирани 14 катедри:

1/ Катедра за механика и материјали
2/ Катедра за теорија на конструкции и компјутерска анализа
3/ Катедра за бетонски и дрвени конструкции
4/ Катедра за метални конструкции

5/ Катедра за хидраулика, хидрологија и уредување на водотеците
6/ Катедра за водоснабдување, канализација и мелиорации
7/ Катедра за хидротехнички објекти
8/ Катедра за патишта
9/ Катедра за железници
10/ Катедра за геотехника
11/ Катедра за геодезија
12/ Катедра за виша геодезија
13/ Катедра за организација, технологија и менаџмент во градежништво
14/ Катедра за математика и информатика

Член 21

Катедрите се формираат за наставни предмети од иста или од сродна научна област, со цел усогласување и развивање на наставно-образовната, научноистражувачката и применувачката дејност.

Катедрата ја сочинуваат наставниците, соработниците и асистентите од иста или сродна научна област кои се во редовен работен однос.

Во работата на катедрата може да се вклучат и студенти, без право на одлучување.

Член 22

Катедрите во рамките на својата дејност:

1. соработуваат при подготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачка работа;
2. остваруваат наставно-образовна, научноистражувачка и применувачка дејност;
3. ги разгледуваат прашањата и проблемите кои настануваат при реализирањето на студиските програми и ја насочуваат, усогласуваат високообразовната, научноистражувачката и применувачката работа;
4. со научноистражувачката дејност, посебно со фундаменталните истражувања, развиваат научни дисциплини, на кои се темелат студиските програми и научните дисциплини со сродни или интердисциплинарни поврзани области;
5. се грижат за пренесување на научноистражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивно вклучување во студиските програми во трите циклуси на студии;
6. развиваат современи педагошки методи;
7. се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците и соработниците;
8. предлагаат теми за сите организирани циклуси на високото образование;
9. предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература;
10. го поттикнуваат вклучувањето на студентите во научноистражувачката работа на Факултетот;
11. предлагаат членови на рецензентски комисии;
12. предлагаат распоред на часовите за предавања и вежби;
13. организација, подготовка и изведување на теоретската, лабораториската, практичната и теренската настава според студиската програма;
14. вршат и други работи утврдени со овој Статут.

Член 23

Катедрите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на наставно-образовната и научноистра-жувачката работа.

Член 24

Со катедрата раководи раководител, кој е наставник од соодветната катедра. Раководителот на катедрата се избира непосредно по изборот на декан со мандат од 3 години со можност за повторен избор.

Предлог за раководител на катедра дава катедрата, со мнозинство од вкупниот број на вработени во неа, а го именува и го разрешува деканот на Факултетот.

Во случај на неусогласеност помеѓу предлогот на катедрата и одлуката на деканот, одлучува Наставно-научниот совет. Раководителот на катедрата за својата работа одговара пред деканот.

Мандатот на постојните раководители на катедрата им продолжува до изборот на

новите раководители, кој се спроведува по изборот на новиот декан.

В.д. деканот може да назначи и в.д. раководители на катедри.

Член 25

Деканот може предвремено да го разреши раководителот на катедрата врз основа на лично барање од раководителот и на образложено барање на повеќе од половината од вработените во соодветната катедра.

Деканот го известува Наставно-научниот совет за разрешувањето на раководителот.

Изборот на раководител на местото на разрешениот раководител на катедрата е според постапката утврдена со став 2 од член 24 на овој Правилник.

Мандатот на новоизбраниот раководител трае до крајот од времето за кое бил избран претходниот (разрешен) раководител.

Член 26

Раководителот на катедрата во рамките на своите надлежности:

1. ја организира и ја води работата на катедрата;
2. ги свикува и ги води состаноците на катедрата;
3. се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и на научноистражувачката работа од областа на катедрата;
4. ги извршува одлуките на органите на Факултетот, кои се однесуваат на работата на катедрата;
5. ги известува органите на Факултетот за работата на катедрата;
6. врши други работи што ќе му ги доверат органите на Факултетот.

Оддели

Член 27

На Факултетот катедрите се организирани во следните оддели:

1/ Оддел за анализа на конструкции и земјотресно инженерство, составен од:
- Катедра за механика и материјали
- Катедра за теорија на конструкции и компјутерска анализа

2/ Оддел за конструкции, составен од:
- Катедра за бетонски и дрвени конструкции
- Катедра за метални конструкции

3/ Оддел за хидротехника и организација на градбата, составен од:
- Катедра за хидраулика, хидрологија и уредување на водотеците
- Катедра за водоснабдување, канализација и мелиорации
- Катедра за хидротехнички објекти
- Катедра за организација, технологија и менаџмент во градежништво

4/ Оддел за геотехника, патишта и железници, составен од:
- Катедра за геотехника
- Катедра за патишта
- Катедра за железници

5/ Оддел за геодезија и математика, составен од:
- Катедра за геодезија
- Катедра за виша геодезија
- Катедра за математика и информатика

Член 28

Одделите се формираат заради поврзување на научните области, насочување и усогласување на наставно-образовната и со неа поврзаната научноистражувачка дејност на катедрите, како и заради развивање на научните дисциплини и струки од тие области.

Член 29

Со одделот раководи раководител кој е наставник од соодветниот оддел.

Раководител на одделот се избира со мандат од 3 години со можност за уште еден реизбор.

Раководител на одделот се избира на тајни и непосредни избори, од страна на членовите на одделот со мнозинство од вкупниот број членови, што се констатира на записник кој го потпишува постојниот раководител, односно в.д. раководител.

Деканот, согласно добиениот записник од став 3 на овој член донесува одлука со која се констатира изборот на раководител на одделот.

Раководителот на одделот е член на Деканатската управа.

Раководителот за својата работа одговара пред деканот.

Член 30

Доколку одделот не избере раководител до денот на истекот на мандатот на постојниот раководител, деканот назначува в.д. раководител за време до 3 месеци, кој треба да ја спроведе постапката за избор на раководител.

Во случај на предвремен престанок на мандатот на раководителот, деканот, во рок од 7 работни дена спроведува постапка за избор за нов раководител.

Ако не се избере раководител се применува одредбата од ставот 1 на овој член.

Член 31

Во отсуство на раководителот, него го заменува највозрасниот присутен член на одделот, но не подолго од 3 месеци.

По истекот на рокот од ставот 1 на овој член, се спроведува постапка за избор на нов раководител согласно член 30 од овај Статут.

Член 32

На раководителот на одделот му престанува функцијата пред истекот на мандатот во следниве случаи:

- ако поднесе оставка;
- ако биде разрешен;
- ако му престанал работниот однос;
- во други случаи утврдени со закон.

Во случаите од ставот 1, алинеи 1 и 3, членовите на одделот (на записник) констатираат дека на раководителот му престанал мандатот.

На местото од раководителот на кој му престанал мандатот, записникот од став 2 од овај член го потпишува највозрасниот присутен член на одделот.

Деканот, согласно добиениот записник од став 2 и 3 на овој член донесува одлука со која се констатира престанок на мандатот.

Член 33

Образложена иницијатива за разрешување на раководител на одделот можат да поднесат најмалку една третина од вкупниот број членови на одделот, деканот или Деканатската управа.

Иницијативата се доставува до членовите на одделот кои на состанок на одделот, со образложена одлука ја прифаќаат или ја одбиваат иницијативата со мнозинство гласови од вкупниот број на наставници од соодветниот оддел.

За начинот на донесување на Одлуката од ставот 2 на овој член (со јавно или тајно гласање) одлучува одделот.

Ако се прифати иницијативата, во рок од 15 дена се спроведува постапка за разрешување.

Одделот со тајно гласање одлучува за разрешување на раководителот со мнозинство гласови од вкупниот број членови кои имаат право на глас.

Член 34

Раководителот на одделот во рамките на своите надлежности:

1. ја организира и ја води работата на одделот;
2. ги свикува и ги води состаноците на одделот;
3. се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и на научноистражувачката работа од областа на одделот;
4. ги извршува одлуките на органите на Факултетот, кои се однесуваат на работата на одделот;
5. ги известува органите на Факултетот за работата на одделот;
6. се грижи наставната ангажираност на наставниците и соработниците да биде порамномерно распоредена;
7. ги известува вработените на одделот за работата на Деканатската управа;
8. се грижи за работната дисциплина во одделот;
9. ги потпишува актите што ги донесува одделот (записници, предлози, мислења и сл.)
10. врши други работи што ќе му ги доверат органите на Факултетот.

Лабораториите

Член 35

За практично изведување на наставно-образовната, научноистражувачката и применувачката дејност, се формира Централна лабораторија на Факултетот акредитирана како Лабораторија за градежни производи,

материјали и конструкции, во која функционираат оддели.

Со лабораторијата раководи раководител избран од Наставно-научниот совет на Факултетот. На предлог на раководителот, Наставно-научниот совет на Факултетот избира одговорни лица во Централната лабораторија.

Центар за кариера

Член 36

На Факултетот се формира Центар за кариера, согласно актите на Универзитетот. Наставно-научниот совет, со статутарна одлука за формирање на центар, утврдува за која цел се основа центарот, за просторот каде што ќе биде лоциран, кадровската екипираност, корисниците, финансиската конструкција на работењето на центарот, како и за други работи битни за неговото функционирање.

Центар може да се формира доколку се обезбедени просторни и други материјални услови пропишани со актот за основање.

Составот, делокругот и начинот на работа на Центарот за кариера се утврдуваат со актот за негово основање.

Раководителот на центарот го именува деканот.

Стручна и административна служба

Член 37

Стручните и административните работи ги врши стручната и административна служба на Факултетот како дел од интегрираната Стручна и административна служба на Универзитетот.

Со службата на Факултетот раководи секретар, кој за својата работа е одговорен пред деканот.

Член 38

Секретарот, по предлог на деканот, се избира од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот.

Секретарот, покрај правата и одговорностите утврдени со актот за систематизација му предлага на деканот решенија во врска со правата, обврските и одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар.

Наставно-научниот совет може да го разреши секретарот на Факултетот по предлог на деканот на Факултетот, доколку во спроведена постапка се утврди дека неговата работа е спротивна на законот, актите на Универзитетот и овој Статут и кога ќе оцени дека не ги врши работите од својата надлежност.

Член 39

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите во Стручната и административна служба се утврдуваат со актите на Универзитетот и на Факултетот.

Библиотека

Член 40

Библиотеката на Факултетот, како организациона единица во рамките на стручната и административна служба на Факултетот, учествува и дава свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеката на Факултетот ја собира, ја уредува и ја распоредува научната, студиската и стручната литература, изработува библиографија за наставниот кадар и помага во водењето на базите воспоставени на Факултетот поврзани со издавање на учебници, монографии, учебни помагала и други трудови.

Член 41

Компјутерски центар

Компјутерскиот центар обезбедува изведување на наставно-научната и наставно-образовната дејност на Факултетот од областа на информациските технологии, и се грижи за изградба и одржување на информациската инфраструктура на Факултетот.

Компјутерскиот центар организациски е дел од Стручната и административна служба на Факултетот.

VI. ОСНОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА

Член 42

По иницијатива на Факултетот, Универзитетот може да основа друга

организација согласно со Статутот на Универзитетот.

Факултетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

VII. ОРГАНИЗИРАЊЕ НА СТУДЕНТИТЕ И УЧЕСТВО НА СТУДЕНТИТЕ ВО УПРАВУВАЊЕТО

Факултетско студентско собрание

Член 43

Факултетското студентско собрание е тело на Факултетот во кое членуваат претставници од студентите од Факултетот, кои ги претставуваат нивните интереси, барања и предлози.

Членовите и претседателот на Факултетското студентско собрание се избираат на непосредни, фер и демократски избори со тајно гласање, со мандат од една година и со право за уште еден избор.

Член 44

Изборите од член 43 став 2 од овој Статут, со одлука, ги распишува деканот на Факултетот во рок од 30 дена пред нивното одржување.

Во одлуката од став 1 на овој член, деканот именува изборна комисија која ќе ги спроведе изборите за членови на факултетското студентско собрание.

Одлуката се објавува на веб-страницата на Факултетот.

Во изборната комисија членуваат двајца наставници, односно соработници и тројца студенти.

Комисијата од став 3 на овој член избира избирачки одбори/поткомисии составени од двајца студенти и еден наставник, односно соработник за спроведување на изборите.

Изборите се спроведуваат во работни денови во текот на неделите за настава во соодветниот семестар.

Член 45

Факултетското студентско собрание брои 25 претставници на студентите.

Кандидатите за претставници во Факултетското собрание се утврдуваат на собири на студентите по години на студии, со тоа што од секоја студиска година се предлагаат кандидати за претставници во Факултетското студентско собрание. Бројот на претставници по години од додипломски студии и од постдипломски и докторски студии се утврдува со Статутот на Факултетското студентско собрание.

Член 46

Право да избираат и да бидат избрани за членови на Факултетското студентско собрание имаат сите студенти на Факултетот, кои се запишани на студии во учебната година/семестар во кој се избира претседателот и Факултетското студентско собрание.

Факултетот обезбедува услови за успешно спроведување на изборите за претседател и Факултетското студентско собрание.

Заменик-студентски правобранител

Член 47

На Факултетот, од страна на Факултетското студентско собрание, се избира заменик- студентски правобранител врз основа на објавен конкурс од редот на студентите од Факултетот, со мандат од две години, без можност за реизбор.

Заменик-студентскиот правобранител постапува по поднесок од страна на студент и по сопствена иницијатива доколку увидел дека е прекршено право на студент од страна на органите на Факултетот или друг член на академската заедница на Факултетот.

Органите на Факултетот, односно членот на академската заедница се должни да ги разгледаат укажувањата на заменик-студентскиот правобранител.

Учество на студентите во управувањето

Член 48

Претставниците на студентите во органите и телата на Факултетот ги избира Факултетското студентско собрание од редот на редовните студенти на Факултетот.

Претседателот на Факултетското студентско собрание доставува потпишан записник и одлука за извршениот избор од став 1 на овој член и ја доставува до деканот во рок од 3 дена по извршениот избор.

VIII. ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 49

Органи на Факултетот се: Наставно-научен совет, декан и Деканатска управа.

Наставно-научен совет

Член 50

Наставно-научниот совет на Факултетот е орган на управување и стручен орган.

Член 51

Членови на Наставно-научниот совет се: редовните и вонредните професори и доцентите, кои се во редовен работен однос на Факултетот, како и претставници на студентите кои ги избира Факултетското студентско собрание.

Бројот на претставниците од редот на студентите не може да биде помал од 10 % од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет. Бројот на студентите во Наставно-научниот совет е променлив во зависност од вкупниот број на членови на Наставно-научниот совет.

Мандатот на студентите во Наставно-научниот совет е две години.

Во работата на Наставно-научниот совет учествува и секретарот на Факултетот, без право на одлучување.

Член 52

Претставниците на студентите се избираат од Факултетското студентско собрание. Студентите се застапени со најмалку 1 претставник од секоја студиска година на прв и втор циклус студии.

Промената на бројот на претставниците се констатира при утврдувањето на кворумот на седница на Наставно-научниот совет, односно најмалку еднаш годишно.

Член 53

Присуството на седниците на Наставно-научниот совет е задолжително.

Членовите избрани во комисиите и телата на Наставно-научниот совет имаат право и обврска да учествуваат во нивната работа.

Член 54

Наставно-научниот совет, за студиските програми од втор циклус, може да формира наставно-научни колегиуми со кои раководат раководители.

Сродни студиски програми можат да формираат еден наставно-научен колегиум.

Надлежности и одлучување на Наставно-научниот совет

Член 55

Наставно-научниот совет:

1. донесува статут на Факултетот;
2. донесува тригодишна програма за развој и годишна програма за работа;
3. избира декан и му ја доставува одлуката за избор на Сенатот за потврдување,
4. избира продекани;
5. избира членови во Сенатот;
6. му предлага на Сенатот студиски програми;
7. донесува програма за научноистражувачка работа;
8. врши избор во наставно-научни звања: доцент, вонреден професор и редовен професор, во соработнички звања и демонстратори;
9. предлага број на студенти кои се запишуваат на прв, втор и трет циклус студии;
10. донесува одлука за распоред на работни задачи за наставниците и соработниците за секоја академска година;
11. го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка (финансискиот годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на Универзитетот и консолидираната завршна сметка на Универзитетот;
12. му предлага на Универзитетот, односно кога тоа е определено со закон, на основачот, измена или проширување на дејноста во согласност со закон;
13. ги донесува општите акти на Факултетот;

14. донесува мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
15. донесува мерки и одлучува за унапредување на наставната, научноистражувачката и применувачката работа и за компјутерската мрежа;
16. избира и разрешува секретар на Факултетот;
17. ги избира членовите на комисијата за самоевалуација и донесува упатство за евалуација на Факултетот во согласност со Правилникот за стандардите и постапката за самоевалуација и надворешна евалуација што го донесува Националниот совет за високото образование и Упатството на Универзитетот;
18. одлучува за библиотеката, за библиотечно-информацискиот систем и за остварувањето на библиотечно-информациската и документационата дејност, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
19. одлучува за организирање на меѓународни собири, симпозиуми, советувања и слично;
20. одлучува за остварувањето на меѓународната соработка согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
21. ја разгледува иницијативата за предвремено престанување на изборот;
22. одобрува отсуства од работа на наставниот и соработничкиот кадар;
23. утврдува потреба од нови наставници и соработници;
24. Распишува конкурс за прв избор во наставно-научни, насловни и соработнички звања и засновање на работен однос на лица кои се избрани за прв пат во соодветното звање;
25. им дава согласност на наставниците и соработниците за изведување настава на друг факултет;
26. дава мислење до Сенатот заради добивање согласност наставниците и соработниците од Факултетот да можат да изведуваат настава на друг универзитет;
27. избира свои претставници во Одборот за соработка и доверба со јавноста;
28. избира членови на дисциплинската комисија за одговорност на студентите;
29. по претходно добиено одобрение од Ректорската управа поканува визитинг-наставници, афирмирани научници и стручњаци од практиката за вклучување во наставата;
30. склучува договори за соработка со странски универзитети согласно со Законот за високото образование;
31. одлучува за склучување на договори за двојна диплома (double degree) или заедничка студиска програма joint degree) согласно со Законот за високото образование;
32. организира различни облици на неформално учење согласно со Законот за високото образование;
33. избира членови на рецензентски и други комисии;
34. донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан;
35. формира изборна комисија за спроведување постапка за избор на декан;
36. донесува деловник за работа на органите и телата на Факултетот;
37. го разгледува и одлучува по годишниот извештај за работата на деканот;
38. го разгледува извештајот за работа од заменик-студентскиот правобранител;
39. на наставникот кој не го исполнува минималниот број на часови при утврдување на наставна дејност за

учебната година/семестар со одлуката за распоредот на часовите и наставата (покриеност на наставата), му определува (доделува) часови на настава од сродна научна област. Вкупниот број на часови настава, по можност, се распределува рамномерно;
40. врши и други работи утврдени со закон, Статутот на Универзитетот, со овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот.

Наставно-научниот совет полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

За работите од ставот 1, точки 1, 3, 4, 5 и 7 на овој член, Наставно-научниот совет може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од присутните членови на Советот.

Член 56

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

За избор и разрешување на: декан, продекани и за избор на сенатори, Наставно-научниот совет одлучува со тајно гласање.

Наставно-научниот совет, со јавно гласање, може да одлучи да се спроведе тајно гласање и за прашања за кои се гласа јавно.

При изборот во наставно-научни и соработнички звања, како и демонстратори, не учествуваат студентите.

Во работата на наставно-научниот совет учествува и секретарот на Факултетот, без право на одлучување.

Член 57

Седниците на Наставно-научниот совет ги свикува и со нив раководи деканот на Факултетот.

Во отсуство на деканот, по негово овластување, со седницата на Наставно-научниот совет раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свика седница на Наставно-научниот совет доколку тоа го бара 1/5 од членовите.

Член 58

Факултетот, од редот на професорите, со тајно гласање избира два претставника во Сенатот на Универзитетот.

Мандатот на членовите на Сенатот на Универзитетот трае три години, со право на уште еден избор.

Избрани се оние кандидати кои добиле мнозинство гласови од присутните членови. Доколку се пријавени повеќе кандидати и во првиот круг не се избрани кандидати, односно кандидат, гласањето се повторува, при што секој нареден круг отпаѓа кандидатот што добил најмал број гласови.

Ако во случајот од претходниот став на овој член не се избрани кандидати, односно кандидат, постапката за предлагање се повторува со нови кандидати.

Декан

Член 59

Деканот е раководен орган.

Деканот го застапува и го претставува Факултетот во земјата и во странство, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Вршењето на должноста декан/ директор е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Надлежност на деканот

Член 60

Деканот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

1. ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот и ректорот на Универзитетот;
2. ги спроведува овластувањата пренесени од ректорот согласно со Статутот на Универзитетот;
3. ги извршува одлуките и заклучоците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа;
4. се грижи за усогласено вршење на високообразовната, научноистражувачката и применувачката дејност;

5. ги свикува седниците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
6. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Деканатската управа;
7. на Наставно-научниот совет му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;
8. распишува конкурс за избор на лица избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања, најрано 7, а најдоцна 6 месеци пред истекот на времето за коешто се избрани;
9. одлучува по барањата на наставниците да не се продожи рокот за распишување на конкурс за избор во звања за времето поминато на породилно отсуство, боледување подолго од три месеци, како и мирување на работниот однос во случаи определени со закон;
10. ги промовира студентите што завршиле прв и втор циклус студии и доделува награди;
11. управува со имотот на Факултетот и се грижи за неговото одржување, во рамките на овластувањата определени со Статутот на Универзитетот и со овој Статут;
12. покренува образложена иницијатива за предвремен престанок на изборот во звање;
13. потпишува уверенија и други документи што се издаваат за студентите во текот на студиите и по дипломирањето/магистрирањето;
14. одлучува за правата, обврските и одговорностите на наставниот кадар од работниот однос кои не се во надлежност на органите и телата на Универзитетот и Факултетот;
15. формира постојани и повремени работни тела, за работи од неговата надлежност и утврдува надоместок за нивната работа согласно со актите на Факултетот;
16. одлучува за барањата на студентите доколку не е поинаку уредено со актите на Универзитетот;
17. се грижи за реализација на Годишниот план за јавни набавки и
18. врши и други работи согласно со закон, Статутот на Универзитетот и со овој Статут.

Деканот е должен, најмалку еднаш во годината, до Наставно-научниот совет и до ректорот на Универзитетот да поднесува извештај за својата работа.

Деканот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на органите на Факултетот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кои смета дека не се во согласност со законот, Статутот на Универзитетот, овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот и за тоа го известува ректорот, кој донесува одлука по спорното прашање.

За вршење на дел од своите права и обврски, деканот може да овластува одделни продекани.

Избор на декан

Член 61

Деканот се избира од редот на редовните и вонредните професори на Факултетот, а доколку нема редовни и вонредни професори, и од редот на доцентите, за време од три години, со право на уште еден избор, под условите утврдени со Статутот на Универзитетот.

Член 62

(1) Наставно-научниот совет го врши изборот на декан на седница, со тајно гласање, на начин и во постапка утврдени со Статутот на Универзитетот и со овој Статут. Одлуката за изборот на декан ја потврдува Сенатот на Универзитетот.
(2) Наставно-научниот совет донесува одлука за започнување на постапката

за избор на декан најдоцна шест месеци пред истекот на мандатот на постојниот декан, во која се определуваат роковите и начинот на спроведување на постапката за избор и составот на изборната комисија што ќе ја спроведе постапката за избор на декан во согласност со Статутот на Универзитетот, ќе спроведе гласање и ќе ги објави резултатите.

(3) Избран за декан се смета оној кандидат кој добил мнозинство гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Престанок на функцијата декан

Член 63

На деканот, функцијата му престанува и пред истекот на мандатот:

1. ако поднесе оставка од функцијата за којашто е избран;
2. ако настане трајна спреченост за вршење на функцијата;
3. ако е разрешен од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот;
4. ако Сенатот ја потврди одлуката за суспензија на деканот од страна на ректорот;
5. во други случаи определени со закон и со Статутот на Универзитетот.

Член 64

Доколку Наставно-научниот совет не го прифати извештајот за работата на деканот, се смета дека е разрешен на истата седница и се известува ректорот да именува вршител на должноста декан.

Одредбата од став 1 на овој член се применува и во случаите кога мандатот на деканот престанал во други случаи утврдени со член 63 од овој Статут.

Деканот кој е разрешен има право на приговор до Сенатот во рок од 8 дена од денот на разрешувањето.

Одлуката на Сенатот по приговорот е конечна.

Продекани

Член 65

За вршење на дел од своите права и обврски, деканот може да ги овластува продеканите. Продеканите вршат работи што ќе им ги определи деканот за области од дејноста на Факултетот.

Член 66

Факултетот има три продекани, кои ги предлага деканот:

- продекан за настава
- продекан за финансии, инвестиции и развој
- продекан за наука и меѓународна соработка

Член 67

Продеканите се избираат од страна на Наставно-научниот совет, по предлог на новоизбраниот декан.

Гласањето за избор на продекани се спроведува на ист начин како за избор на декан.

Продеканите се избираат од редот на редовните и вонредните професори и доцентите, со мандат од три години со право на уште еден избор.

Деканот и продеканите се избираат од различни оддели.

Продеканите се избираат од различни оддели.

Член 68

Продеканите за својата работа одговараат пред деканот и пред Наставно-научниот совет.

Деканот може да поднесе предлог до Наставно-научниот совет за разрешување на некој од продеканите во случај ако тој со своето работење битно го нарушил работењето на Факултетот, ја злоупотребил својата функција, не ја извршува или несовесно ја извршува функцијата на која е избран, или на лично барање од продеканот. Деканот назначува в.д. продекани за време најмногу до шест месеци.

Член 69

Вршењето на должноста продекан е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија. Продеканот истовремено не може да биде и раководител на оддел на Факултетот.

Со престанок на мандатот на деканот престанува функцијата (мандатот) на продеканите.

В.д. деканот може да назначи в.д. продекани.

Деканатска управа

Член 70

Деканатската управа е орган на управување на Факултетот и има 10 члена. Деканатската управа ја сочинуваат: деканот, продеканите, раководителите на одделите и претставник од факултетското студентско собрание.

Во работата на Деканатската управа учествува и секретарот на Факултетот, без право на одлучување.

Член 71

Деканатската управа, во рамките на својата надлежност:

1. се грижи за остварувањето на дејноста и развојот на Факултетот и за односите со пошироката општествена заедница и државните органи;
2. донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои се во надлежност на Наставно-научниот совет;
3. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучуваат Наставно-научниот совет и деканот;
4. одлучува по предлозите од Наставно-научниот совет;
5. донесува одлуки за меѓународни проекти;
6. донесува план за јавни набавки;
7. усвојува извештај за попис
8. одлучува по жалба на студентите против одлуките на деканот;
9. формира разни комисии и тела;
10. презема мерки за подобрување на работната дисциплина на Факултетот;
11. одлучува за правата од работен однос во втор степен;
12. врши и други работи определени со овој Статут.

Член 72

Деканатската управа работи на седници. Деканатската управа ја свикува и на седниците претседава деканот.

Деканатската управа може да работи доколку на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале повеќе од половината од членовите на Деканатската управа.

IX. СТРУЧНИ ТЕЛА НА ФАКУЛТЕТОТ

Наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии

Член 73

За организирање на вториот циклус студии – постдипломски студии, Наставно-научниот совет формира наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии (во натамошниот текст: колегиум).

Колегиумот има права и обврски кои се уредени со актите на Универзитетот и со овој Статут.

Колегиумот го сочинуваат по еден претставник од секоја студиска програма и продеканот за наука.

Член 74

Колегиумот ги има следните надлежности:

- му предлага на Наставно-научниот совет услови и критериуми за запишување студенти на втор циклус студии и за селекција на кандидатите;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за условите за запишување на кандидатите кои имаат завршено студиски програми на други факултети;
- се грижи за реализација на постапката за пријавување и за селекција на кандидатите во согласност со условите од конкурсот;
- расправа по приговори/жалба во врска со уписот и носи одлуки по нив;
- поднесува до Наставно-научниот совет извештај за бројот на запишани студенти по студиски програми;
- ја подготвува и ја спроведува постапката за пријава, одбрана и оцена на магистерскиот труд;
- ги подготвува точките од дневниот ред на седниците на Наставно-научниот

совет кои се однесуваат на постапката за пријавување, оцена и одбрана на магистерските трудови и ги доставува до деканот;
- доставува мислење до Наставно-научниот совет за подобност на пријавена тема за изработка на магистерски труд;
- на Наставно-научниот совет му предлага наслови на темите на магистерските трудови;
- на Наставно-научниот совет му предлага ментори на кандидатите;
- на Наставно-научниот совет му предлага комисии за оцена и одбрана на магистерските трудови;
- утврдува еквиваленција на положените испити според старите и новите студиски програми и ја доставува до деканот за донесување решение;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за воведување нови студиски програми и за измени и дополнувања на студиските програми од вториот циклус студии;
- врши и други работи по барање на деканот и Наставно-научниот совет.

Раководител на колегиумот

Член 75

Со колегиумот раководи раководител.

Колегиумот го избира раководителот од редот на своите членови.

Раководителот на колегиумот се избира со мандат од 3 години, со можност за реизбор.

Раководителот во рамките на своите надлежности:
- ја организира и ја раководи работата на колегиумот;
- ги подготвува, свикува и ги води седниците на колегиумот;
- се грижи за редовно извршување на работите кои произлегуваат од надлежноста на колегиумот;
- ги известува органите на Факултетот за работата на колегиумот;
- ги спроведува одлуките, заклучоците и другите акти на колегиумот;
- ги потпишува записниците од седниците на колегиумот;
- врши и други работи што произлегуваат од надлежноста на колегиумот и по барање на Наставно-научниот совет и деканот.

Член 76

Одредбите од овој Статут за колегиумот и раководителот соодветно се применуваат и за специјалистичките студии доколку се организираат.

За прашањата за кои одлучува Наставно-научниот совет, предлозите и мислењата на колегиумот се доставуваат до Наставно-научниот совет во функција на одлучувањето, а Наставно-научниот совет нема обврска да ги прифати.

Одбор за соработка и доверба со јавност

Член 77

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и со други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ги врши високообразовната дејност и научноистражувачката работа, како и за да оствари јавност и одговорност во вршењето на дејноста од јавен интерес, Факултетот формира факултетски одбор за соработка и доверба со јавноста. Одборот за соработка и доверба со јавноста има советодавна улога.

За член на одборот за соработка и доверба со јавноста не може да биде избрано лице кое согласно со одредбите од Законот за установите не може да биде член на орган на управување на установа.

Одборот за соработка и доверба со јавноста брои 5 (пет) члена, и тоа:
- два члена избира Наставно-научниот совет, од редот на наставно-научниот кадар;
- 1 член – претставник на Собранието на Република Северна Македонија
- 1 член – претставник на Стопанската комора на Северна Македонија
- 1 член – претставник од Министерството за транспорт и врски

Мандатот на членовите на Одборот е три години со право на уште еден избор.

Одборот работи на седници. Одборот може да одржи седница доколку присуствува најмалку мнозинство од вкупниот број на членови, а препораките се сметаат за

прифатени доколку за нив гласало мнозинство од присутните членови на Советот.

Одборот дава препораки во врска со:

- студиските програми од сите циклуси на студии,
- континуирано учење,
- соработка на единицата со стопанството,
- други прашања утврдени со подзаконски акти.

Одбор на поддршка (алумни) на Факултетот

Член 78

За остварување континуитет во соработката со дипломираните студенти на трите циклуси на студии, Факултетот основа одбор за поддршка (алумни).

Одборот за поддршка има основна цел да ги продолжи контактите и да воспостави соработка со студентите што завршиле студии на Факултетот со цел развој на научноистражувачките подрачја Градежништво и водостопанство и Геодезија, како и во сите научни области на истражување што се во врска со основната дејност на Факултетот.

Деканатската управа со акт ги утврдува организацијата и работата на Одборот.

X. ПРИМЕНА НА АКТИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Член 79

Одредбите од Статутот и другите акти на Универзитетот, со кои се регулираат високообразовната дејност, наставно-научните и соработничките звања, студентите, самоевалуацијата, финансирањето на дејноста и имотот на Факултетот, издавачката дејност, за вршење на стручните и административните работи и др., соодветно се применуваат во работењето на Факултетот.

XI. ДЕЛОВНИЧКИ ПРАШАЊА

Член 80

Начинот на работа (деловнички прашања) на Наставно-научниот совет, Деканатската управа, работните и стручните тела и комисии, како и на организационите единици се утврдени со Деловник.

XII. СТУДИИ

Член 81

Факултетот организира студии од трите циклуси на студии: прв циклус - додипломски студии, втор циклус - постдипломски студии и трет циклус - докторски студии.

Член 82

Наставните обврски се состојат од: предавања, аудиториски и лабораториски вежби, изработка на семинарски работи, елаборати, проекти, изработка на домашни работи, студентска стручна практика, теренска настава, консултации и испити, во обем утврден со студиската програма, менторска работа при изработка на дипломска работа, магистерски и докторски труд.

Член 83

За секој предмет што се предава треба да постои објавен учебник, скрипта или умножени предавања на македонски јазик.

Ако учебникот, односно учебното помагало не ја покрива целата предметна програма, тогаш должност е на наставникот, на почетокот на семестарот, на студентите да им ја стави на располагање разликата на необјавени предавања во вид на умножени предавања.

За секој предмет од кој се изведуваат аудиториски вежби треба да постои збирка на задачи или умножени задачи.

За секој предмет од кој се изведуваат лабораториски вежби, треба да постои упатство за изработка на вежбите.

Програми за стручно и професионално усовршување

Член 84

На Факултетот можат да се организираат различни програми на стручно, односно професионално усовршување во рамките на концептот на доживотно учење согласно со закон, Статутот и другите акти на Универзитетот.

Со одлуката за организирање на студии од став 1 на овој член се уредуваат условите за запишување, следење и завршната проверка на знаење на лицата што ги посетувале овие програми, како и цената што ја плаќаат за нивна посета.

Покрај програмите од став 1 на овој член, Факултетот може да организира различни облици на неформално учење согласно со закон. Одлука донесува Наставно-научниот совет, по предлог на Деканатската управа.

Промоција на завршени студенти

Член 85

На Факултетот, најмалку еднаш во текот на годината, се врши промоција на студентите што дипломирале, односно магистрирале. Дипломите и наградите на најдобрите дипломирани студенти ги доделува деканот на Факултетот, на свеченост.

XIII. ОТСУСТВО ОД РАБОТА

Член 86

На наставниците и на соработниците вработени на Факултетот, на секои пет години може да им се одобри платено отсуство во траење до една година, односно неплатено отсуство во траење до три години заради стручно, односно научно усовршување во соодветната научна област или за престој на високообразовна, научна установа со статус во наставно-научно или научноистражувачко звање.

Лицата што користат платено отсуство во траење од една година можат да користат и неплатено отсуство уште две години.

Наставно-научниот совет одлучува за отсуството од став 1 на овој член на предлог од одделот каде што припаѓа наставникот, односно соработникот, во кој предлог се наведува дека е обезбедена замена.

Правото на платено, односно неплатено отсуство се користи согласно со програма која на предлог на лицата од став 1 на овој член ја донесува Наставно-научниот совет.

Предлогот од став 4 на овој член содржи: област на усовршување, односно истражување, времетраење, очекувани резултати, назив на установата и сл.

Член 87

Лице избрано во наставно-научно звање на шест години извршена работа има право на продлабочување на усовршувањето на подрачјето кое е предмет на негово истражување во вкупно траење од најмногу 12 месеци, при што педагошката обврска (држење настава) се прераспределува на други наставници, така што не смее нивната оптовареност да се зголеми за повеќе од една третина.

XIV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 88

Мандатот на постојниот декан се продолжува до 30 септември 2022 година.

Член 89

Наставно-научниот совет во рок од најдоцна 3 месеци од денот на донесувањето на овој Статут ќе донесе одлука за избор на членови во Одборот за соработка и доверба со јавноста од редот на наставниот кадар.

До назначувањето на нови претставници од наставниот кадар, како и од страна на институциите и установите кои имаат свои претставници во Одборот за соработка и доверба со јавноста (предвидени со овој Статут), во неговата работа ќе учествуваат веќе назначените лица, додека на претставниците на установите и институциите кои не се предвидени со овој Статут им престанува мандатот со денот на неговото објавување.

Член 90

Толкувања на одредбите на овој Статут дава Наставно-научниот совет.

Согласност на овој Статут дава Сенатот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Член 91

Општите акти на Факултетот се објавуваат во јавното гласило на Универзитетот и стапуваат во сила со денот на објавувањето.

Член 92

Овој Статут влегува во сила со денот на објавувањето во Универзитетски гласник.

Декан,

проф. д-р Дарко Мославац, с.р.

Врз основа на член 94, став 1, алинеја 1 од Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 82/2018) и член 157, став 1, алинеја 8 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје („Универзитетски гласник“ бр. 425/2019), Универзитетскиот сенат на 34. седница одржана на 27.9.2019 година, ја донесе следнава

О Д Л У К А

за давање согласност на Статутот на Градежниот факултет во Скопје

Член 1

Се дава согласност на Статутот на Градежниот факултет во Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со внесени забелешки од Комисијата за нормативна дејност на Универзитетот.

Член 2

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во *Универзитетски гласник.*

Р е к т о р

Проф. д-р Никола Јанкуловски, с.р.